

В соответствии с СТО И4.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ...**(название)**
ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая
компания холдинга «ИНТЕГРАЛ»
(И.О.Фамилия)
_____20__

Должностная инструкция
полное наименование должности (в дательном падеже (кому?))
и название структурного подразделения (в том числе — название иного
подразделения в соответствии с утвержденной структурой структурного
подразделения), название Филиала
ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ»

Заместитель директора филиала **(по подчинению)**
(И.О.Фамилия)
_____20__

Зам. гл. инженера по пром. без.,
охрана труда и окр. среды-начальник УПБ
А.С.Кульбицкий
_____20__

Начальник УП
Е.К.Савеня
_____20__

И.о.начальника КЦ
Е.Д.Цай
_____20__

Начальник ЮУ
С.Д.Сурко
_____20__

Титульный лист ДИ оформляется в соответствии с п.7.9 СТО И4.1

Комментарий:

Должностная инструкция является локальным правовым актом и разрабатывается на неопределенный круг лиц, трудящихся на одинаковых должностях служащих, без указания квалификационной категории. На основании такой должностной инструкции могут работать несколько сотрудников с разными квалификационными категориями.

Должностная инструкция разрабатывается на основании требований СТО И4.1, а также соответствующих выпусков ЕКСД.

Пункты нумеруются сквозным способом, а подпункты - сквозным способом для каждого пункта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование должности и полное название подразделения (далее — сокращённое название) ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» (далее – Общество) пример: инженер-технолог производства №1 Филиала «Транзистор» (далее - Филиал) ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» (далее – Общество) осуществляет технологическое сопровождение производства серийных и осваиваемых изделий (прописываются кратко основные функции специалиста).

1.2. На должность инженера-технолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности техника-технолога I квалификационной категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием, не менее 5 лет.

На должность инженера-технолога II квалификационной категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-технолога или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

На должность инженера-технолога I квалификационной категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-технолога II квалификационной категории не менее 3 лет.

Комментарий: данная информация (квалификационные требования) оформляется на основании раздела "Квалификационные требования" квалификационной характеристики данной должности служащего из выпуска ЕКСД. Как правило, здесь отражается уровень образования, специальность и стаж работы по специальности.

1.3. Назначение и освобождение от занимаемой должности (наименование должности) осуществляется распоряжением заместителя генерального директора Общества по персоналу и идеологической работе в установленном порядке.

1.4. Наименование должности непосредственно подчиняется (должность руководителя, которому подчиняется лицо).

1.5. **(Наименование должности)** в своей деятельности руководствуется: законодательными и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, уставом Общества, приказами генерального директора Общества, распоряжениями главного инженера Общества и заместителей генерального директора Общества по направлению деятельности, а также руководства Филиала (для Филиалов), Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением о **(наименование структурного подразделения)**; документами систем менеджмента качества (СМК), функционирующих в Обществе, СТБ ISO 9001-2015, DIN EN ISO 9001:2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ ISO 13485-2017(выбрать нужное), документами системы управления охраной труда (СУОТ), системы управления окружающей средой (СУОС), Политикой в области качества Общества, Политикой в области качества при проектировании, разработке, производстве и обслуживании медицинских изделий Общества **(выбрать нужное)**, Политикой информационной безопасности Общества, положением об основах корпоративной политики в отношении использования компьютерных ресурсов Общества; нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупционными правонарушениями; Политикой Общества в области противодействия коррупции и Положением о политике в области противодействия коррупции Общества; Политикой в области охраны труда и промышленной безопасности Общества; Экологической политикой Общества,

+ дополнительно включить необходимость руководствоваться иными документами, методами и средствами, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей. Такая информация формулируется в должностной инструкции на основании раздела "Должен знать" квалификационной характеристики данной должности служащего из ЕКСД.

техническими нормативными правовыми актами (далее – ТНПА) и локальными правовыми актами (далее – ЛПА) в области охраны труда, пожарной безопасности, ЛПА в области охраны окружающей среды, санитарными нормами и правилами, гигиеническими нормативами, настоящей должностной инструкцией и другими локальными правовыми актами по направлению деятельности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

(Наименование должности) обязан:

2.1 (должны быть максимально перечислены конкретные обязанности работника, занимающему данную должность и определяются в соответствии с содержанием раздела "Должностные обязанности" квалификационной характеристики соответствующей должности служащего (ч. 1 п. 10 Общих положений ЕКСД).

.....

П. Участвовать в реализации Политики в области качества Общества, Политики в области качества при проектировании, разработке, производстве и обслуживании медицинских изделий Общества (**выбрать нужное**), Политики в области охраны труда и промышленной безопасности Общества, Экологической политики Общества, руководствуясь документами СМК, СУОТ и СУОС Общества.

П. Участвовать в определении и реализации целей в области качества _____.
(своего структурного подразделения)

П. Непрерывно повышать свою квалификацию по системе, принятой в Обществе.

П. Предпринимать все действия или отказаться от выполнения любых действий, если это выгодно для нанимателя.

П. Соблюдать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

П. Обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

Охрана труда

Содержание обязанности в ДИ по охране труда предоставляет УПБ (Кульбицкий А.С.)

П. Наименование должности должен знать: законодательные и нормативные правовые акты Республики Беларусь по направлению деятельности, устав Общества, приказы генерального директора Общества, распоряжения главного инженера Общества и заместителей генерального директора Общества по направлению деятельности, основы трудового законодательства,

Комментарий: (требования к работнику в отношении специальных знаний, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей, например для должности инженера-технолога:

основное технологическое оборудование и принципы его работы;

конструкцию изделий на которые проектируется технологический процесс;

технологии производства продукции Производства, перспективы технического развития Производства;

системы и методы проектирования технологических процессов и режимов производства;

технические характеристики и экономические показатели лучших отечественных и зарубежных технологий, аналогичных проектируемым;

типовые технологические процессы и режимы производства;

технические требования, предъявляемые к сырью, материалам, готовой продукции;

стандарты и технические условия; др.)

Правила внутреннего трудового распорядка, положение о (**наименование структурного подразделения**); Политику в области качества Общества, Политику в области качества при проектировании, разработке, производстве и

обслуживании медицинских изделий Общества (выбрать нужное), документы СМК Общества, Положение о владельцах и ответственных исполнителях процессов СМК; требования СТБ ISO 9001-2015, DIN EN ISO 9001:2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ ISO 13485-2017 (выбрать нужное), Политику информационной безопасности Общества, Политику в области охраны труда и промышленной безопасности Общества; Экологическую политику Общества, документы СУОТ и СУОС, положение об основах корпоративной политики в отношении использования компьютерных ресурсов Общества, Политику Общества в области противодействия коррупции и Положение о политике в области противодействия коррупции Общества, коллективный договор, настоящую должностную инструкцию.

3. ПРАВА

3. (**Наименование должности**) имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства подразделения и Общества, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений Общества, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Принимать участие в обсуждении вопросов по охране труда на совещаниях по охране труда.

3.6. Вносить предложения по улучшению условий труда и улучшению результативности СУОТ и СУОС.

3.7. Получать полную и достоверную информацию о Политике в области охраны труда и промышленной безопасности, результативности функционирования СУОТ и СУОС.

(другие права, исходя из должности.....)

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

(Наименование должности) несет ответственность за:

4.1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;

4.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

4.3. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

4.4. нарушение требований по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка или законодательства о пожарной безопасности;

4.5. несоблюдение требований инструкций, положений, стандартов, локальных правовых актов Общества;

4.6. качество и сроки выполнения указаний руководства;

4.7. нарушение законодательства о борьбе с коррупцией;

4.8. совершение правонарушений создающих условия для коррупции и коррупционного правонарушения.

Руководитель

И.О.Фамилия